ORGANISME - Appel à projets d'animation artistique et culturelle du centre-ville

Le nombre de mots indiqué entre parenthèses correspond à une limite maximale ; nous vous invitons à privilégier des réponses claires et concises.

IMPORTANT : Il n'est pas possible d'enregistrer vos réponses. Assurez-vous d'avoir en main toute l'information requise.

* Obligatoire

Renseignements sur l'organisme

1. **Nom de l'organisme** *

2. **Personne responsable du projet** *

3. **Adresse du siège social** *

4. **Numéro de téléphone** *

La valeur doit être un nombre

5. **Adresse courriel** *

Veuillez entrer un courriel

DOCUMENT DE RÉFÉRENCE UNIQUEMENT-FORMULAIRE EN LIGNE OBLIGATOIRE

Présentation du projet

6. **Titre du projet** *

7. **Résumé de l'activité** *

   Note : Ce résumé sera utilisé pour les communications (300 mots maximum)

8. **Discipline artistique** *

9. **Lieu de réalisation du projet dans le centre-ville** *

   Exemple : parc, intersection, en face d'un bâtiment, etc.

10. **Période ciblée de l'animation** *

- ☐ Printemps (entre le 15 mars et le 31 mai 2027)
- ☐ Été (entre 1er juin au 30 septembre 2027)
- ☐ Automne (1er octobre au 31 décembre 2027)

DOCUMENT DE RÉFÉRENCE UNIQUEMENT-FORMULAIRE EN LIGNE OBLIGATOIRE

11. **Quels sont les publics visés par votre projet ?** *

Note : Si votre animation cible la population en générale, cochez toutes les cases.

- ☐ Familles (parents et enfants)
- ☐ Enfants (moins de 11 ans)
- ☐ Adolescents (12 à 17 ans)
- ☐ Jeunes adultes (18 à 30 ans)
- ☐ Adultes (31 à 64 ans)
- ☐ Personnes âgées (plus de 65 ans)
- ☐ Personnes en situation de vulnérabilité

12. **Nombre estimé de personnes participantes** *

Veuillez entrer un nombre entier.

DOCUMENT DE RÉFÉRENCE UNIQUEMENT-FORMULAIRE EN LIGNE OBLIGATOIRE

Voici un résumé des objectifs de l'appel à projets

- Animer le centre-ville par des activités artistiques et culturelles à l'année.
- Favoriser la participation sociale.
- Rendre la culture accessible.
- Mettre en valeur un espace public du centre-ville ou son patrimoine.
- Encourager la collaboration entre partenaires.

13. **Expliquez brièvement comment votre activité contribue aux objectifs de cet appel à projets et à la mise en valeur du centre-ville**. *

    (200 mots maximum)

14. **Présentez brièvement votre expérience pour réaliser cette activité.** *

    Par exemple : projets similaires réalisés, expertise de l'équipe, partenaires impliqués, ressources disponibles, etc.
    (200 mots maximum)

15. **Expliquez en quoi l'activité proposée se distingue de vos activités habituelles ou récurrentes.** *

    Par exemple : nouveau public visé, nouveau lieu de diffusion, nouvelle collaboration, nouvelle formule d'animation ou activité bonifiée par rapport à l'offre habituelle.
    (150 mots maximum)

DOCUMENT DE RÉFÉRENCE UNIQUEMENT-FORMULAIRE EN LIGNE OBLIGATOIRE

16. **Quels moyens de promotion seront utilisés ?** *

(Cochez tout ce qui s'applique.)

- ☐ Réseaux sociaux
- ☐ Infolettre
- ☐ Affichage
- ☐ Partenaires
- ☐ Médias locaux
- ☐ Bouche-à-oreille

17. **En plus de la gratuité, de quelle façon assurez-vous l'accessibilité de votre activité au plus grand nombre ?** *

Par exemple : choix du lieu, choix du moment, accessibilité physique, adaptation aux différents publics, diffusion de l'information, etc.
(150 mots maximum)

DOCUMENT DE RÉFÉRENCE UNIQUEMENT-FORMULAIRE EN LIGNE OBLIGATOIRE

Ancrage dans le milieu

18. **L'organisme représente-t-il un groupe d'organismes admissibles ?** *

- ☐ Oui
- ☐ Non

19. **Est-ce que votre projet se réalise avec des partenaires ?** *

- ☐ Oui
- ☐ Non

20. **Organismes et partenaires du centre-ville** : veuillez indiquer leur nom, leur statut juridique et leur contribution au projet. *

Exemple : Organisme Le Centra, OBNL, animation, etc.
(Inscrire **AUCUN,** si absence d'organismes/partenaires du centre-ville)

21. **Autres organismes et partenaires : v**euillez indiquer leur nom, leur statut juridique et leur contribution au projet. *

Exemple : Organisme Externe, OBNL, animation, etc.
(Inscrire **AUCUN,** si absence d'organismes/partenaires externes)

22. **Informations supplémentaires**

DOCUMENT DE RÉFÉRENCE UNIQUEMENT-FORMULAIRE EN LIGNE OBLIGATOIRE

Échéance • le lundi 9 novembre 2026, à midi

23. **Documents à transmettes à l'adresse courriel : vie.culturelle@sherbrooke.ca** *

Sélectionnez 4 options.

- ☐ Budget
- ☐ Une résolution de votre conseil d'administration, signée par un membre du conseil, appuyant le dépôt de la demande et autorisant la personne responsable du projet à signer les documents afférents.
- ☐ Lettres d'appui des partenaires (s'il y a lieu)
- ☐ Pièces justificatives (s'il y a lieu)

DOCUMENT DE RÉFÉRENCE UNIQUEMENT-FORMULAIRE EN LIGNE OBLIGATOIRE