



Autorisation occasionnelle d'une calèche sur la voie publique

A) IDENTIFICATION DE L'ORGANISME, DE LA COMPAGNIE OU DE L'ASSOCIATION			
Nom de l'organisme		Numéro d'entreprise du Québec (NEQ)	
<input type="text"/>		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Adresse : numéro, rue, local, ville)			
<input type="text"/>			
Code postal	Téléphone bureau et n° du poste	Autre téléphone	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Adresse courriel de l'organisme		Site Internet de l'organisme	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Nom du répondant (personne responsable lors de l'évènement)		Téléphone cellulaire	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
B) STATUT JURIDIQUE, veuillez cocher			
<input type="checkbox"/> Organisme à but non lucratif <u>reconnu par la Ville</u>	<input type="checkbox"/> Fondation	<input type="checkbox"/> Institution scolaire	
<input type="checkbox"/> Organisme à but non lucratif			
C) DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ			
<input type="text"/>			
D) PÉRIODE DE L'ACTIVITÉ ET HEURES			
Date du début de l'activité	Date de fin de l'activité	Heure de départ	Heure finale de l'activité
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> h <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> h <input type="text"/> <input type="text"/>
Nombre de personnes participant par tour de calèche ou pour l'ensemble des tours			<input type="text"/>
F) DOCUMENTS À JOINDRE À VOTRE DEMANDE			
<input type="checkbox"/>	Lettre de l'organisme attestant de l'objectif (description) de votre demande (<u>non requis si reconnu par la Ville</u>).		
<input type="checkbox"/>	Copie des lettres patentes ou charte de l'organisme ou de la corporation enregistrée (<u>non requis si reconnu par la Ville</u>).		
<input type="checkbox"/>	Copie de l'assurance responsabilité du propriétaire de la calèche.		
G) ATTESTATION ET SIGNATURE, veuillez cocher			
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e), atteste par la présente que je m'engage à fournir les documents demandés et je certifie que les renseignements sont exacts et, qu'en tout temps, je devrai avoir la lettre d'autorisation et l'exhiber à toute personne ou à tout agent de la paix qui en fait la demande et à respecter les règlements de la Ville et le Code de la sécurité routière.		
<input type="checkbox"/>	Je soussigné(e), m'engage à remettre le document « NORMES ET les CONDITIONS À RESPECTER PAR LE PROPRIÉTAIRE DE LA CALÈCHE » au propriétaire de la calèche.		
Signature électronique ou manuscrite du requérant autorisé		Date	
<input type="text"/>		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
		année mois jour	
Réservé au Service – Gestion du territoire de la Ville de Trois-Rivières			
Demande reçue le :		Nous refusons l'activité : <input type="checkbox"/>	
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		Nous autorisons l'activité : oui <input type="checkbox"/>	
Année mois jour		Aviser le lieutenant aux évènements spéciaux de la Direction de la police <input type="checkbox"/>	
Documents joints demandés : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>		(pour les fins de semaine – aviser 5 jours avant, soit le lundi)	

CONDITIONS POUR L'OBTENTION D'UNE AUTORISATION

- 1° Soit, une corporation ayant une charte provinciale ou fédérale sans but lucratif.
- 2° Soit, une association de loisirs [reconnue par la Direction de la culture, loisirs et vie communautaire de la Ville de Trois-Rivières](#).
- 3° Soit, un groupement d'étudiants dûment autorisé par l'institution qu'ils fréquentent.
- 4° Soit, une association charitable ou de bienfaisance dûment reconnue et autorisée par une Fabrique de paroisse ou autre organisme officiel ayant lui-même une charte.
- 5° Fournir les documents demandés à la section « F ».

COORDONNÉES DE L'ÉCURIE

Nom de l'écurie et nom du propriétaire

Adresse : numéro, rue, local, ville)

Code postal

Téléphone bureau et n° du poste

Autre téléphone

DESCRIPTION DU TRAJET (aller-retour)

(ex. : départ de tel endroit, tourne à gauche sur telle rue jusqu'à telle rue, tourne à droite, etc. et retour par...)

Départ :

Retour :

SOUMETTRE VOTRE DEMANDE – SOIT PAR COURRIEL OU EN PERSONNE AVEC TOUS LES DOCUMENTS REQUIS

Dix (10) jours ouvrables minimum

AVANT la date désirée de votre activité.

Par courriel : amenagement@v3r.net

En personne ou par la poste :

Autorisation occasionnelle pour une calèche
 Service – Gestion du territoire
 Ville de Trois-Rivières
 4655, rue Saint-Joseph, C.P. 368
 Trois-Rivières (Québec) G9A 5H3