



Annexe II  
Demande d'autorisation  
Collecte de fonds sur voie publique

IMPORTANT : Date limite du dépôt de projet  
AVANT LE 15 JANVIER

Date de la demande :

Nom de la collecte de fonds :

Date souhaitée de la collecte :

1

## 1. Identification de l'organisateur

|  |   |
|--|---|
| Nom légal de l'organisme :               |   |
| Adresse :                                |   |
| Téléphone :                              |   |
| Courriel :                               | Site Internet :                           |
| Statut juridique :                       | Organisme à but non lucratif<br>Fondation |
| Numéro d'incorporation :                 |   |
| Date de la constitution de l'organisme : |   |
| Mission de l'organisme :                 |   |

## 2. Identification des répondants (2 répondants demandés)

| Répondant 1     | Répondant 2     |
|-----------------|-----------------|
| Nom et prénom : | Nom et prénom : |
| Fonction :      | Fonction :      |
| Téléphone :     | Téléphone :     |
| Courriel :      | Courriel :      |

Prendre note que les 2 répondants demandés doivent fournir des numéros de téléphone afin d'être joignables facilement.

### 3. Renseignements sur le projet

Indiquer le ou les projets qui bénéficieront des montants recueillis et le pourcentage de distribution :

Indiquer le nom des organismes partenaires et le nombre approximatif de bénévoles qui participeront à la collecte de fonds.

| Organisme requérant et organisme(s) partenaires | Nombre de bénévoles |
|---|---------------------|
|   |                     |
|   |                     |

#### L'organisation

Souhaiterait effectuer la collecte de fonds sur (cocher ordre de préférence 1 à 3)

| Groupe A 1 2 3                                  | Groupe B 1 2 3             | Groupe C 1 2 3   |
|---|----------------------------|--|
| Des Prairies/Frontenac                          | Des Prairies/du Parc       | Des Prairies/Des Ormeaux   |
| Des Érables/Dessureault                         | Des Ormeaux/Barkoff        | Côte Richelieu/Bellefeuille                                      |
| Des Chenaux/Chanoine-Moreau                     | Des Chenaux/Des Bouleaux   | Des Chenaux/William  |
| De Malapart/Louis-Pinard                        | Des Cyprès/Chanoine-Moreau | Boul. Rigaud/6 <sup>e</sup> Rue                                  |
| Côte Richelieu/de Cherbourg                     | Côte Rosemont/Laflamme     | Côte Rosemont/de Courcelette                                     |
| 1) Des Forges/Royale *<br>2) St-Olivier/St-Roch | Côte Richelieu/Marion      | 1) Des Forges/Notre-Dame Centre *<br>2) St-Olivier/Saint-Georges |

Dans l'éventualité où vous n'utiliserez pas l'ensemble de vos coins de rue, voulez-vous le ou les cédez à un autre organisme? **Oui** **Non**

Si votre candidature n'est pas retenue, désirez-vous récupérer un ou plusieurs coins de rue d'un organisme qui n'en utilisera pas la totalité? **Oui** **Non**

Si oui, veuillez communiquer avec Julien Godard, technicien en loisirs à la Ville de Trois-Rivières et responsable du dossier des collectes de fonds sur voie publique au (819) 372-4621, poste **4162** ou par courriel au [jgodard@v3r.net](mailto:jgodard@v3r.net).

Horaire de l'événement souhaité (ex. : Uniquement de midi à 13 h et de 16 h à 17 h-heures de pointe) :

\* Les coins de rue représentés en 1) sont exclusivement réservés aux collectes suivantes : le Noël du Pauvre et la Guignolée des Médias. Si vous ne représentez pas l'une ou l'autre de ces organisations, vous aurez accès aux coins de rue proposés en 2). \*

#### 4. Objectif financier

Objectif financier :

#### 5. Documents obligatoires à joindre à votre demande de projet

Lettre de l'organisme (attestation de l'objectif et résolution du CA)  
Attestation de preuve d'assurance responsabilité (Ville de Trois-Rivières co-assurée - 2 millions)  
Copie des derniers états financiers de l'organisme

#### 6. Déclaration

En cochant cette case, je certifie que les renseignements fournis dans le présent formulaire sont exacts.

Nom et prénom du répondant de la demande :

Date :

#### 7. Pour soumettre votre demande

**Les demandes doivent être acheminées par courriel à :**

Julien Godard, technicien en loisirs  
[jgodard@v3r.net](mailto:jgodard@v3r.net)

Pour information :  
Jacynthe Morasse, coordonnatrice au développement social  
[jmorasse@v3r.net](mailto:jmorasse@v3r.net)  
819-372-4621 p. 4115

\* Les demandes doivent être acheminées avant le 15 janvier. Vous recevrez un accusé de réception dans les 7 jours ouvrables suivant la réception de votre demande.