

# Évaluation de l'événement

## Organisation

Nom de l'événement : \_\_\_\_\_ Personne ressource : \_\_\_\_\_

Date(s) : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Lieu(x) : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

## Avant l'événement

### Je m'engage à...

(Cocher les cases)

## Après l'événement



### Gouvernance et engagement

- |                                                                           |                          |                          |                          |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Valider l'engagement de la haute direction       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Nommer une personne en charge ou un comité       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Allouer un budget au volet développement durable | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Soutenir une cause environnementale              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### Communication et sensibilisation

- |                                                                                                                                                                          |                          |                          |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Communiquer l'orientation et les efforts écoresponsables à l'ensemble de l'équipe et aux bénévoles                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Annoncer les objectifs et mesures écoresponsables dans vos communications                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Partager les bons coups de votre événement en développement durable                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Utiliser du papier recyclé à contenu élevé de fibres postconsommation, non chloré et/ou faisant l'objet d'une certification écologique reconnue | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Éviter les dates sur les supports promotionnels imprimés ou utiliser des autocollants sur des affiches réutilisables                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Prévoir une rencontre bilan afin de documenter les points à améliorer                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Allouer un tarif réduit pour les personnes à faible revenu, les étudiants, les organismes sans but lucratif et les petites organisations        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Embaucher une patrouille verte (seul ou en commun avec d'autres événements)                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### Matières résiduelles

- |                                                                                                                                                            |                          |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Présence et disposition optimale d'équipement de récupération (déchets, recyclage, consignes)                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Privilégier des contenants réutilisables ou recyclables                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Formation de l'équipe et des bénévoles sur le bon tri des matières résiduelles                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Présence d'une équipe de bénévoles ou d'une patrouille verte pour un tri optimal des matières résiduelles                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Production d'un bilan des quantités de matières recyclables, compostables et de déchets générées (poids, volume ou nombre de bac) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Emprunter, partager ou louer de l'équipement à d'autres organisations                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Éviter les cadeaux et objets promotionnels ou favoriser des items écoresponsables                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Privilégier une décoration réutilisable                                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## Avant l'événement

### Je m'engage à...

(Cocher les cases)

## Après l'événement



### Alimentation et concessionnaires

- |                          |                                                                                      |                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Servir au moins une option végétarienne ou végétalienne sur le site                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Proposer aux différents concessionnaires d'utiliser le même type de contenant        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Éviter les aliments emballés et en portions/contenants individuels                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Favoriser en priorité les contenants réutilisables, recyclables puis compostables    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Remplacer les bâtons de café en plastique par des cuillères ou des bâtonnets de bois | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Utiliser des produits certifiés équitables                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Mettre en place un système de verres consignés (ex. : Ecocup)                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Favoriser la nourriture ne nécessitant pas l'utilisation de vaisselle                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Offrir un service de récupération des résidus alimentaires sur le site               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Faire don de la nourriture supplémentaire ou la composter                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### Eau et énergie

- |                          |                                                                                                    |                          |                          |                          |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Identifier et mettre en valeur les sources d'eau potable sur le site                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Offrir une alternative à l'eau en bouteille                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Mettre en place des mesures d'économie d'eau potable sur le site                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | S'assurer que le matériel utilisant l'électricité soit fermé lorsque les lieux ne sont pas occupés | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Favoriser le montage du site avec des voiturettes ou véhicules électriques                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### Transport (GES) et hébergement

- |                          |                                                                                                          |                          |                          |                          |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Promouvoir le transport collectif                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Avoir des supports à vélos sécuritaires à proximité du site et en quantité suffisante                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Réserver des espaces de stationnement aux covoitureurs                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Favoriser l'utilisation du transport collectif                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Favoriser l'hébergement à proximité du site ou à un endroit qui a une politique de développement durable | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Calculer les GES émis par l'événement et les compenser                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Réduire l'énergie consommée par les bâtiments et le matériel utilisé                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### Fournisseurs

- |                          |                                                                                                          |                          |                          |                          |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Choisir des fournisseurs de Trois-Rivières ou situés dans un rayon de moins de 75 km                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Choisir des fournisseurs qui ont des pratiques de développement durable ou qui favorisent le zéro déchet | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Favoriser les achats en vrac ou en gros format                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Avoir recours à des entreprises d'économie sociale                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Donner un kiosque pro bono à une organisation ayant une vocation sociale                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |